

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αγαπητοί εκπαιδευτικοί, Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

με βάση την με αρ. Πρ. 13423/ΓΔ4 ΚΥΑ, όπως αυτή δημοσιεύεται στο Φύλλο 491 της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, και, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας και την ασφαλή προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών, σας κάνουμε γνωστό τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας για το Σχολικό Έτος 2023-2024.

1. Η υποδοχή των μαθητών του Ολοήμερου που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη γίνεται μεταξύ **07:00 έως 07:15**.
2. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται καθημερινά μεταξύ **08.00 - 08:15** από τις τρεις εισόδους του Σχολείου, ανάλογα με το τμήμα στο οποίο ανήκουν (Υπάρχει σχετική ανακοίνωση σε κάθε είσοδο). Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο εγκαίρως και συγκεντρώνονται στο προαύλιο για την πρωινή προσευχή και ανακοινώσεις. Στη συνέχεια παραλαμβάνονται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα. **Στις 08.15 ακριβώς οι εισοδοί του Σχολείου κλείνουν.** Γίνεται σύσταση στους γονείς, από την έναρξη του Σχολικού Έτους, να φροντίζουν για την **έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία της τάξης.** Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας για προγραμματισμένο λόγο (π.χ. ιατρικές εξετάσεις) οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν από την προηγούμενη, τουλάχιστο, ημέρα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας για έκτακτο λόγο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου πριν την προσέλευση του/της μαθητή/τριας, δίνοντας τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί καθώς και οι εκπαιδευτικοί φυσικής αγωγής, που έχουν μάθημα την 1<sup>η</sup> Διδακτική ώρα, δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών τους, εγκαταλείποντάς τους, προκειμένου να ανοίξουν την πόρτα σε αργοπορημένους μαθητές. Σε περίπτωση επανελημμένης καθυστέρησης μαθητή/τριας, οι γονείς λαμβάνουν σχετική εμπιστευτική επιστολή από το Σχολείο, με κοινοποίηση στην Προϊσταμένη Αρχή, που είναι η Διεύθυνση Π.Ε. Δ' Αθήνας. **Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τον νόμο.** Καθημερινά τηρείται Απουσιολόγιο και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας (myschool). Για κάθε απουσία (λόγω ασθένειας κ.α.) πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά το Σχολείο από τους γονείς. Για απουσίες πέραν των δύο (2) ημερών ο/η γονέας οφείλει να προσκομίσει σχετική ιατρική γνωμάτευση.
3. Οι συνοδοί των μαθητών **δεν εισέρχονται** και **δεν παραμένουν** στο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αφήνουν τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου όπου και τους περιμένουν στο σχολάσμα. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, οι γονείς μπορούν να ζητούν προγραμματισμό της επίσκεψής τους από το Σχολείο

(ραντεβού) τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα κάθε φορά μέτρα από την Πολιτεία. Σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης, η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με συνεννόηση των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους γονείς.

4. Οι ίδιοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους στην αίθουσα Διατροφικής Αγωγής, για όσους είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα. Εάν κάποιος μαθητής χρειάζεται **ιδιαίτερη βοήθεια** για τη μεταφορά της τσάντας του, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τη διεύθυνση του Σχολείου.
5. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται, με συνοδεία τους από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα, με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, στο διάστημα μεταξύ **13:15-13.20 όπως έχει καθοριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων**. Οι γονείς πρέπει να έχουν φροντίσει για την κατάθεση της σχετικής **Υπεύθυνης Δήλωσης παραλαβής των μαθητών/τριών** ή αποχώρησής τους μόνοι/ες τους πριν την έναρξη του Σχολικού Έτους. Σημειώνεται ότι οι γονείς μπορούν να επικαιροποιούν την Υπεύθυνη Δήλωση Παραλαβής των παιδιών τους όταν προκύπτει ανάγκη και, πάντως, πριν την παραλαβή/αποχώρηση των μαθητών/τριών τη συγκεκριμένη ημέρα εφαρμογής της επικαιροποίησης. Σε περίπτωση αλλαγής της οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, χωρισμός κ.α.) το Σχολείο πρέπει να ενημερώνεται **άμεσα**, με ευθύνη των γονέων, σχετικά με την παραλαβή των μαθητών/τριών με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της πρωινής ζώνης και του Ολοήμερου. Οι υπεύθυνοι συνοδοί των μαθητών/τριών που τους παραλαμβάνουν πρέπει να είναι στην ώρα τους στις εξόδους του Σχολείου. Σε περίπτωση απρογραμμάτιστης (έκτακτης) καθυστέρησής τους οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο πριν την αποχώρηση των μαθητών. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας πριν τη λήξη των μαθημάτων (πχ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την παραλαβή του παιδιού υπογράφοντας σχετική δήλωση παραλαβής.
6. Οι μαθητές, για ευνόητους λόγους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο και στις σχολικές δράσεις (εκδρομές) κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Η φωτογράφιση μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, εντός του σχολικού χώρου, απαγορεύεται απολύτως. Επίσης, απαγορεύεται απολύτως το κάπνισμα ή το ηλεκτρονικό τσιγάρο εντός του σχολικού χώρου. Προκειμένου για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, **δεν επιτρέπεται η παροχή φαγητού ή οποιουδήποτε άλλου πράγματος στους μαθητές μας από τα κάγκελα του Σχολείου σε ώρα λειτουργίας του**. Για κάθε έκτακτη ανάγκη οι γονείς παρακαλούνται να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση. Στα διαλείμματα οι μαθητές παίζουν σε καθορισμένους χώρους οι οποίοι επιτηρούνται διαρκώς από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ώστε να διαφυλάσσεται, κατά το δυνατό, η ασφάλειά τους. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών εντός της αίθουσας της τάξης τους για λόγους ασφαλείας η οποία και κλειδώνεται. Τελειώνοντας κάθε διάλειμμα, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα φροντίζουν, με τον προσφορότερο τρόπο, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη μετάβασή τους στην τάξη τους.
7. Το Σχολείο αποτελεί κέντρο δημοκρατικής λειτουργίας που εμπνέεται από αρχές και αξίες. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Ο Σύλλογος Διδασκόντων καλλιεργεί την αίσθηση της

ευθύνης στους μαθητές/τριες αναφορικά με την ποιότητα της κατάστασης του σχολικού χώρου και εμπεδώνει τον σεβασμό των μαθητών προς το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού και της υλικοτεχνικής υποδομής με χρήση παιδαγωγικών μέσων, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/τρια (Σχολικό Σύμβουλο) ΠΕ70, τον/την Συντονιστή/τρια (Σχολικό Σύμβουλο) Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, το αρμόδιο 1ο ΚΕΔΑΣΥ Δ' Αθήνας και σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση διακεκριμένων φθορών της υλικοτεχνικής υποδομής από εξωσχολικούς παράγοντες το Σχολείο ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες με σκοπό την προστασία του δημόσιου αγαθού.

8. Η επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι απαραίτητη στα πλαίσια της σωστής λειτουργικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος, πάντα προς το συμφέρον των μαθητών/τριών. Η επικοινωνία αυτή πάντα πρέπει να ενέχει το στοιχείο του αμοιβαίου σεβασμού, αλλά και της κατανόησης της δυσκολίας και της πολυπλοκότητας, από τους γονείς, του έργου των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς γίνεται την ημέρα και τις ώρες που θα ορίσει ο κάθε εκπαιδευτικός και με τρόπο που ο/η ίδιος/α θα ορίσει. Κατά τη διάρκεια της ενημερωτικής συνάντησης κάθε γονέας που προσέρχεται στις συγκεκριμένες συναντήσεις, εφόσον συνοδεύει το παιδί του, είναι υπεύθυνος για αυτό, εφόσον δε φοιτά στο Ολοήμερο.
9. Τα παιδιά που παρακολουθούν το Ολοήμερο αποχωρούν ανάλογα με την ώρα που δηλώθηκε από τους γονείς. Είναι πολύ σημαντικό η παραλαβή των μαθητών να γίνεται με συνέπεια δίχως καθυστερήσεις που επιβαρύνουν τόσο την ασφάλεια αλλά και την ψυχολογία των μαθητών και δημιουργούν προβλήματα στην τήρηση του ωραρίου των εκπαιδευτικών και του εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου γενικότερα. Οι γονείς των μαθητών/τριών του Ολοήμερου, που για έκτακτο λόγο (πχ. ασθένεια), αποχωρούν πριν την καθορισμένη ώρα, οφείλουν να υπογράψουν σχετική δήλωση στον εκπαιδευτικό υπεύθυνο του ολοήμερου εκείνης της ημέρας. Τα τηλέφωνα του Σχολείου βρίσκονται πάντα στη διάθεσή σας:

2109330490 (γραφείο Διευθύντριας) και 2114180872 (γραφείο Εκπαιδευτικών)

**Παρακαλούμε θερμά για την τήρηση του συγκεκριμένου κανονισμού από όλους τους ενδιαφερόμενους** κι ευχαριστούμε εκ των προτέρων για αυτό.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ